 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

**Tema: \_Mesa Funcional LGBTI**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de gestión y evaluación en políticas en salud publica	Gestión social y territorial en salud pública

Objetivo	Fecha: 3/03/2026		
Llegar a acuerdos para la construcción del plan de acción 2026 de acuerdo con los productos asignados a cada área, revisando avances 2025 para dar continuidad.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ( )	Capacitación ( )
		Orientación ( )	Acompañamiento ( )
	Otro ( X ) Mesa funcional		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual ( )
	Lugar: Oficina gestión y evaluación de políticas / Via teams		
	Hora Inicio: 1:00 pm Hora Fin: 3: 21 pm		
	Notas por: Paola Gómez		
	Próxima Reunión: 7 Abril		
	Quien cita: Paola Gómez		

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \***

Se plantea que el objetivo de la reunión es poder tener elementos para la elaboración del plan de actividades 2026 correspondiente a la Política Pública LGBTI en salud.

Revisar el estado actual de los productos 2025 y avances alcanzados.

Definir lineamientos sobre tres temas prioritarios:

- Seguimiento a la Clínica de Género
- Revisión de auditorías y rutas de atención en EPB/IPS para población trans
- Análisis del manejo del Código Blanco en casos de violencias de género

Revisión de productos de la política pública

- Producto 1.5.1 – Acompañamiento a servicios de salud



En 2025 se realizaron acompañamientos a la Clínica de Género.

En 2026 se incluirá un segundo servicio priorizado (Samper Mendoza).

Se coordinará con el Ministerio la asistencia técnica sobre la Guía Clínica de atención a personas trans.

- Producto 1.5.2 – ITS y canalización efectiva

Articulación con Fondo Mundial para tamizajes y seguimiento en VIH, sífilis y hepatitis B.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Se expuso la falta de cooperantes para atención de sífilis en población migrante.

Aseguramiento informó sobre convenios que permitirán ampliar la atención en subredes.

- Producto 1.5.3 – Acciones colectivas

Los equipos continúan con actividades en territorio con población LGBTI y ASP.

Se destacó el rol de acompañamiento solidario para superar barreras administrativas.

Se identifican barreras críticas en atención individual en IPS.

- Producto 1.5.4 y 1.5.5 – Provisión de Servicios

Provisión debe actualizar la ruta de Promoción y Mantenimiento con enfoque trans.

Se requiere reactivar el plan de mejora de la Clínica de Género.

Falta revisar implementaciones en IPS y EAPB.

- Producto 1.5.6 – Vigilancia en Salud Pública

Acompañamiento a establecimientos de homosocialización y ASP.

Inicio de implementación de PEGIRASA para manejo de residuos.

Capacitación general programada para el 17 de marzo.

- Producto 1.5.7 – Servicio a la Ciudadanía

En 2025 se ajustaron los sistemas de información para permitir tipificación clara de PQR LGBTI.

Se evidencian barreras en atención desde vigilancia, seguridad, facturación y talento humano de IPS.

- Producto 4.1.8 – Formación del Talento Humano (CDEIS)

Se iniciará revisión y actualización del curso de atención a personas LGBTI.

Se propone el curso como obligatorio para funcionarios y contratistas.

Pendiente revisión con Talento Humano y Contratación.

- Participación Social

Fortalecimiento de la veeduría ciudadana LGBTI creada en 2025.

Acompañamiento a organizaciones de base comunitaria (6 asistencias).

#### 4. TEMAS TRANSVERSALES DESTACADOS

Necesidad de replicar el modelo de servicios básicos de la Clínica de Género en otras subredes.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Alta concentración de usuarios en Subred Norte debido a la ausencia de servicios equivalentes.

Importancia de homogeneizar variables de orientación sexual, identidad y sexo en los sistemas institucionales.

Relevancia de acompañamiento intersectorial frente a barreras en PrEP, tratamientos hormonales y salud mental.

Situación del Decreto 647 de 2025 que propone unificación de políticas en Integración Social; actualmente en revisión y contestación institucional.

5. ACUERDOS PRINCIPALES

✓ CADA ÁREA DEBE ENVIAR MÁXIMO DOS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SU PRODUCTO DE POLÍTICA.

**FECHA LÍMITE PARA ENVIAR ACTIVIDADES: 10 DE MARZO.**

✓ JOHANNA CONSOLIDARÁ EL PLAN Y LO ENVIARÁ A DIVERSIDAD SEXUAL.

Tener en cuenta:

Clínica de Género

Seguimiento y asistencia técnica

- ✓ Fijar fecha para asistencia técnica del Ministerio sobre la Guía Clínica para atención a personas trans.
- ✓ Hacer seguimiento mensual al cumplimiento de protocolos, rutas y adaptaciones.
- ✓ Verificar avances del plan de mejora que quedó detenido por cambio de referentes.
- ✓ Revisar la ruta de atención en la Clínica Nueva (caso de Danna Arlo– Código Blanco no aplicado).

Expansión del modelo

- ✓ Evaluar replicar servicios básicos del modelo de la Clínica de Género en otras subredes (Sur, Occidente, Centro Oriente).
- ✓ Solicitar a la Subsecretaría reactivar el compromiso del Secretario sobre ampliación del modelo.


Provisión de Servicios

- ✓ Actualizar los documentos de la Ruta de Promoción y Mantenimiento con énfasis trans.
- ✓ Coordinar con DAEPS la implementación de la Guía Clínica.
- ✓ Articular con VIH (Sandra Walteros) indicadores de PrEP y tratamientos.

Aseguramiento

- ✓ Socializar convenios de atención a migrantes en estatus irregular que permitirían suplir vacíos de atención en ITS.
- ✓ Participar en revisión del protocolo de atención para garantizar adaptaciones para población trans.
- ✓ Identificar CAPB con mayor volumen de quejas para priorizar auditorías y acompañamientos.

ITS (Producto 1.5.2 y 1.5.3)

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- ✓ Coordinar articulación con el Fondo Mundial – Profamilia respecto a metas, tamizajes y canalización.
- ✓ Preparar insumos para la mesa técnica del 4 de marzo (tensiones sobre metas de HSH).
- ✓ Incluir en el reporte cualitativo acciones diferenciales en otras ITS más allá de VIH.

#### Servicio a la Ciudadanía

- ✓ Entregar consolidado de PQR desde junio 2025 con tipificación ajustada.
- ✓ Continuar asistencias técnicas a CAPB sobre el Protocolo de Atención Diferencial LGBTI.
- ✓ Apoyar identificación de IPS con mayores barreras reportadas.
- ✓ Preparar mesa con referentes de enfoque diferencial de subredes (pendiente confirmación de Centro Oriente).

#### **Vigilancia en Salud Pública (1.5.6)**

- ✓ Realizar asistencias técnicas sobre PEGIRASA (gestión de residuos) a establecimientos de homosocialización y ASP.
- ✓ Reportar avances vinculados a población LGBTI.
- ✓ Participar en la capacitación del 17 de marzo.

#### CDEIS – Formación del Talento Humano (4.1.8)

- ✓ Presentar en la próxima mesa los dos cursos (enfocados en atención a personas LGBTI y población trans).
- ✓ Definir actores que participarán en la actualización de contenidos.
- ✓ Revisar posibilidad de aperturas de cohortes adicionales 2026.
- ✓ María Eugenia compartirá programación 2026 del CDIS.

#### Posibles ajustes contractuales

- ✓ Dian Marcela (Talento Humano) debe revisar si es viable volver obligatorio el curso de atención a población LGBTI:

Para funcionarios (inducción/reinducción).

Para contratistas (vía curso obligatorio tipo SG-SST).

#### Participación y Organizaciones

- ✓ Mantener acompañamiento a dos nuevas organizaciones (6 asistencias cada una).
- ✓ Fortalecer la veeduría ciudadana LGBTI creada a partir del laboratorio 2025.
- ✓ Continuar articulación con política de participación social en salud y salud mental.

#### Variables y Sistemas de Información

- ✓ Continuar homogeneización de variables LGBTI en instrumentos institucionales.
- ✓ Descargar bases del aplicativo GESI para integrarlas al sistema JAC.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	<b>ACTA DE REUNIÓN</b>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

✓ Revisar con MinSalud inconsistencias en SISPRO y marcación para registros de cuidadoras.

Revisión del Decreto 647 de 2025

✓ Valentina (Diversidad Sexual) revisará estado del decreto que pretende unificar políticas en Integración Social.

✓ Mantener monitoreo y comunicar cualquier cambio, dado que puede impactar gobernanza de la política LGBTI.

<b>COMPROMISOS*</b>
---------------------

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar plan de acción por área 10 de marzo	Todas las areas	10-03-2026

<b>REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA</b>
---------------------------------------

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Johanna Paola Gómez Ayala	jpgomez@saludcapital.gov.co	3134323221	SDS/SGYEPS	
2	Miyu alarcon	MHAlarcon@saludcapital.gov.co	3108533295	SDS/ participacion ciudadana	
3	Elsa Villarraga	ERVillarraga@saludcapital.gov.co	3202920401	SDS/Vigilancia	
	Daily Albarracin	Djalbarracin@saludcapital.gov.co	3133054517	SDS/ Servicio a la ciudadania	
	Felipe borraez	foborraez@saludcapital.gov.co	3108094577	SDS/planeacion sectorial	

## ASISTENTES



### Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

<b>Evaluación y cierre de la reunión</b>
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si ( X )</b> <b>No ( )</b>	Ninguna

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					